

求人番号



05050-1904741

事業所番号



0505-200649-7

受付年月日 令和6年5月9日

紹介期限日 令和6年7月31日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲  
ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄	A21	B61
-----	-----	-----

オンライン自主応募不可  
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

秋田県由利本荘市

職業分類

034-01

産業分類

831 病院

## 1 求人事業所

事業所名	シャカイイリキョウカクシヨクシキョウ 社会医療法人 青嵐会
所在地	〒015-8567 秋田県由利本荘市岩瀬下110 ホームページ <a href="http://www.honjodaiichi.jp.com/">http://www.honjodaiichi.jp.com/</a>

## 2 仕事内容

職種	保健センター事務
仕事内容	○人間ドック、健診受診者は増加傾向にあります。 不安な気持ちで受診される方に寄り添い、エスコートをする仕事です。 【主な仕事内容】 *人間ドック・検診の予約、準備、検診結果入力等 *パソコンを使用しての書類作成・集計処理等 『健康経営宣言事業所』 「変更の範囲：変更なし」
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 準職員
派遣・準派遣・等	正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去3年間) 1人
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 勤務態度、業務習熟度による

## 3 賃金・手当

就業場所	事業所所在地と同じ 〒015-8567 秋田県由利本荘市岩瀬下110
マイ通勤力	JR羽越本線 羽後本荘駅 から 徒歩15分
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	必須 高校以上
未経験者等	必要な経験・知識・技能等 不問
BCスキル	Word、Excelの基本操作 (健診ソフト入力があります)
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 6ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	146,000円 ~ 176,000円
※ (固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	146,000円 ~ 176,000円 月平均労働日数 (21.8日)
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円)
固定残業代に関する特記事項	固定残業代に関する特記事項
その他手当	
その他特記事項	
賃形態	月給 円 ~ 円
賞与	賞与支給 (上限あり) 月額 15,000円
賞与切日	固定 (月末)
賞与支払日	固定 (月末以外) 当月 25日
昇給	あり (前年度実績 あり)
賞与	金額 1月あたり 2,000円 ~ 3,000円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績)
賞与	賞与月数 計 3.10ヶ月分 (前年度実績)

受付年月日 令和6年5月9日

紹介期限日 令和6年7月31日

# 求人票 (フルタイム)

求人番号



05050-1904741

事業所番号



0505-200649-7 (2/2)

事業所名	社会医療法人 青嵐会
------	------------

## 4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1ヶ月単位) (1) 08時30分 ~ 17時00分 (2) 08時30分 ~ 12時00分 (3) ~ ~ 又は ~ ~ の間の時間 就業時間に関する特記事項 (1) 月~金曜日 (2) 土曜日 (休職時間なし)
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 103日
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 その他 *第4土曜日休み、他月1回土曜日休み(月2回土曜日休みあり) *月1回平日半日休み 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 385人 設立年 昭和63年 就業場所 293人 資本金 1,000万円 (うち女性 221人) 労働組合 なし (うちパート 25人)
事業内容	142床の救急告示病院、消化器内科、内科、循環器内科、婦人科、外科、整形外科、皮膚科、眼科、耳鼻咽喉科、人工透析、人間ドック、脳ドック、生活習慣病予防健診。
会社の特長	高齢者にやさしい医療を展開。老人福祉施設、在宅医療、健康増進にも力を入れている。各種内視鏡手術、白内障手術も充実。
役員/代表者名	理事長 小松 大芽 法人番号 1410005002073
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり 職務給制度 あり 復職制度 なし
育児休業取得実績	あり 介護休業あり 看護休暇あり 取得実績
外国人雇用実績	なし

## 7 選考等

採用人数	2人 募集 欠員補充理由 [ ]
選考方法	書類選考 面接(予定 1回) 筆記試験 その他 [ ]
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 面接後 7日以内 面接後 7日以内
通知方法	求職者マポ等 送付連絡 郵送 電話 Eメール その他 [ ]
日時	その他 [後日連絡]
選考場所	〒015-8567 秋田県由利本荘市岩淵下110 J.R羽越本線 羽後本荘駅 から 徒歩15分
応募書類等	AD-ワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 送付先 [ ] 送付方法 Eメール 郵送 [ ] 又は持参 求職者マポ等 [ ] 郵送の送付場所 〒015-8567 秋田県由利本荘市岩淵下110 応募書類の返戻 選考後は返却 選考に関する特記事項 履歴書は手書きでお願いします。
担当者	総務課 採用担当 採用担当者 電話番号 0184-22-0111 内線 ( ) FAX 0184-22-0150 Eメール

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 退職金共済 退職金制度 あり (勤続 3年以上)
企業年金	財形 未加入 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
入居可能住宅	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし
利用可能託児施設	半身用 あり 世帯用 あり
託児施設に関する特記事項	なし

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。